

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています
	2 職員の配置数は適切であるか	○			国の人員配置基準を上回って配置しています
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			月1回職員会議を実施し、課題や解決方法の共有を図っています
	5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回アンケートを実施して意見を聴取し、業務改善につなげています
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに公開しています
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		○	
適切な支援の提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月1回の職員会議で研修を行っています。外部の研修にも積極的に参加しています。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に保護者との面談を行い、個別支援計画に反映しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			事業所内でアセスメントシートを作成し、使用しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			チームで活動プログラムを作成しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			子どもの状況に応じて活動内容を工夫しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○		土曜日午後のみの開所であり、統一した支援を行っています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動を主としながら、必要に応じて個別の活動を設定しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			活動の流れを職員間で確認しています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			職員で療育内容について振り返り、次回の療育に引き継いでいます。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			職員で議論しながら記録をとっています。
関係間か	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月モニタリングを実施しています。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			日常生活の充実のための活動、創作活動、余暇の提供等を組み合わせている。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が中心となっています。
	21 学校との状況共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			土曜日開所の為、直接的な連携は行っていないが、必要に応じて連携等を行っています。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○	○		医療的ケアが必要な子どもは現在在籍していません。
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			当事業所では、児童発達支援事業からの継続児の利用なので、幼児期から引き続き情報共有しています。	

にや保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		1年生の9月までの通所なので、該当しません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	現在は行っていません。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在は機会を設けていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			自立支援協議会に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			親グループ、個別面接などを行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			親グループを実施しています。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			入所時に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			個別面接をしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会の運営を補助しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			苦情解決体制を整備しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月おたよりを発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			分かりやすい配置等に努めています。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域の活動(健康祭り、平和盆踊り)などに参加しています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を年2回実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止についての研修を行っています。虐待を発見した時には児童相談所への通報等、対策を取っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			職員間では危険防止以外で身体拘束をしないことを確認しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者からの聞き取りを行い、対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例をまとめて共有しています。